

## **ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Dovolujeme si Vás stručně informovat o zpracování Vašich osobních údajů. Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s Nařízením a příslušnými ustanoveními zákona o ochraně osobních údajů. Tato informace se netýká osobních údajů právnických osob, včetně názvu, právní formy a kontaktních údajů právnické osoby, ale na druhé straně se týká kontaktních údajů oprávněných zástupců těchto právnických osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány.

### **1. KDO JE SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Správce, který určil účely a prostředky zpracování Vašich osobních údajů, je zařízení, u kterého provádíte rezervaci. Rezervační systém Bookio. je pouze zpracovatelem a zpracovává Vaše osobní údaje jménem správce.

### **2. NA KOHO SE V PŘÍPADĚ DOTAZŮ MOHU OBRÁTIT?**

Záleží nám na ochraně Vašeho soukromí. V případě dotazů ohledně zpracování Vašich osobních údajů se obraťte na zařízení, u kterého provádíte rezervaci.

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně ochrany Vašich osobních údajů v našem rezervačním systému se můžete kdykoli obrátit také na nás prostřednictvím e-mailové adresy: [info@bookio.cz](mailto:info@bookio.cz).

### **3. V JAKÝCH SITUACÍCH BUDE SPRÁVCE VAŠE ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?**

3.1. Uživatel poskytuje zařízení jako správci (dále pro účely tohoto článku jen „správce“) osobní údaje svobodně a dobrovolně a to ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů) (dále jen „Nařízení“), a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“). Zařízení je oprávněno zpracovávat osobní údaje uživatele v rozsahu: jméno a příjmení, e-mail, telefonní číslo, poznámka a jiné údaje uvedené ve formuláři, které zařízení jako správce považuje za nezbytné a to za účelem využívání služeb elektronického rezervačního systému Bookio., zejména však za účelem provedení rezervace v zařízení, případně také pro marketingové účely, pokud uživatel k takovému zpracování udělí zařízení souhlas.

3.2. Zařízení získává a zpracovává osobní údaje uživatelů, kteří při provedení rezervace udělili souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v rezervačním formuláři pro marketingové a reklamní účely zařízení (zasílání reklamních sdělení, informování o novinkách a slevách, spotřebitelské soutěže a pod.) podle zásad ochrany osobních údajů

stanovených zařízením. Poskytovatel v rezervačním systému vede evidenci udělených souhlasů. Odvolání souhlasu uživatele je v rezervačním systému evidováno pouze v případě, že odvolání souhlasu provede uživatel prostřednictvím rezervačního systému.

## **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ NA MARKETINGOVÉ ÚČELY PODLE ČL. 6 ODS. 1 PÍSM. A) NAŘÍZENÍ**

Jako subjekt údajů souhlasím se zpracováním svých osobních údajů zařízením, a to v rozsahu: jméno a příjmení, e-mail, telefonní číslo, poznámka a jiné údaje uvedené ve formuláři na marketingové a reklamní účely zařízení (zasílání reklamních zpráv, informování o novinkách a slevách, spotřebitelské soutěže apod.) na dobu určenou v zásadách ochrany osobních údajů zařízení.

Zároveň prohlašuji, že jsem si vědoma/vědom, že nemám žádnou povinnost zařízení tento souhlas poskytnout a tento souhlas mám právo kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Pokud tento souhlas odvolám, musí zařízení mé takto poskytnuté osobní údaje bez zbytečného odkladu přestat zpracovávat, pokud pro jejich následné zpracování nemá jiný právní základ. V souvislosti s neposkytnutím nebo odvoláním tohoto souhlasu mi nemůže hrozit žádná újma.

Zároveň prohlašuji, že jsem byl/a jako subjekt údajů poučen/a o svých právech a dalších informacích ve smyslu článků 12, 13 a 14 Nařízení ve spojení s články 15 až 22 Nařízení.

### **POUČENÍ O PRÁVECH DOTČENÝCH OSOB A JINÝCH SKUTEČNOSTECH**

Poskytnuté osobní údaje bude zařízení poskytovat také jiným příjemcům, které nezbytně potřebuje k poskytování svých služeb, zejména poskytovateli / poskytovatelům IT služeb, marketingovým agenturám, právním zástupcům a jiným spolupracujícím organizacím.

Poskytnuté osobní údaje nebudou poskytovány do země mimo EHS ani mezinárodním organizacím.

Máte právo na přístup k poskytnutým osobním údajům, který můžete nejlépe realizovat prostřednictvím písemné nebo elektronické žádosti zaslané na kontaktní údaje zařízení.

Máte právo požadovat opravu nebo omezení zpracování poskytnutých osobních údajů, zejména pokud jsou podle Vás zpracovávány nesprávně.

Máte právo vyžádat si poskytnuté osobní údaje za účelem jejich přenosu k jinému správci nebo můžete o takový přenos požádat přímo zařízení nebo poskytovatele.

Máte právo požadovat výmaz svých osobních údajů, které jste zařízení poskytli.

Vaše práva mohou být omezena relevantním právem EU nebo členského státu. Vaše osobní údaje nejsou a nebudou použity v rámci automatizovaného individuálního rozhodování.

Ochranu svých práv můžete realizovat také prostřednictvím stížnosti adresované Úřadu pro ochranu osobních údajů České republiky. Pro více informací navštivte <https://uoou.gov.cz/>.

Žádosti o výkon Vašich práv prosím zasílejte z e-mailové adresy, kterou jste uvedli v rezervačním formuláři, nebo jiným relevantním způsobem, kterým s námi běžně komunikujete, abychom Vás mohli bez pochybností identifikovat.

3.3. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel jako zpracovatel ve smyslu čl. 28 Nařízení a/nebo § 34 zákona o ochraně osobních údajů (dále pro účely tohoto článku jen „zpracovatel“) zpracovává osobní údaje uživatele jako subjektu údajů jménem zařízení, a to na účel určený zařízením, zejména účel uvedený v bodě 7.1. těchto VOP a v zásadách ochrany osobních údajů zařízení.

3.4. Uživatel souhlasí se zasíláním informací a novinek ze strany zařízení souvisejících se službami zařízení na adresu uživatele podle podmínek uvedených v těchto VOP a v zásadách ochrany osobních údajů zařízení.

3.5. Zařízení používající rezervační systém jako správce pověřuje Bookio, jako zpracovatele zpracováním osobních údajů jménem správce, účely a prostředky, které určil správce, v souladu se zdokumentovanými pokyny správce ve smlouvě o ochraně osobních údajů podle čl. 28 Nařízení, Nařízením a dalšími právními předpisy.

3.6. Správce prohlašuje, že při výběru zpracovatele postupoval v souladu s Nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů, přičemž dbal na to, aby zpracovatel poskytl dostatečné záruky pro přijetí technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky podle Nařízení a zákona o ochraně osobních údajů.

3.7. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů prostřednictvím automatizovaných i neautomatizovaných prostředků zpracování.

3.8. Zpracovatel je oprávněn vykonávat následující operace s osobními údaji: získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádávat, přepracovávat nebo měnit, vyhledávat, poskytovat, zpřístupňovat, prohlížet, přeskupovat, kombinovat, přemísťovat, využívat, uchovávat, blokovat, likvidovat, přeshraničně předávat.

3.9. Zpracovatel zpracovává jménem správce pouze osobní údaje uživatelů, a to v rozsahu: jméno, příjmení, e-mail, telefonní číslo, poznámka k rezervaci a jiné osobní údaje, které určil správce ve formuláři.

3.10. Správce je povinen plnit všechny povinnosti, které mu vyplývají z Nařízení a zákona o ochraně osobních údajů, zejména je odpovědný za plnění všech informačních povinností vůči subjektům údajů a za získávání případných souhlasů a nese za jejich dodržování a plnění plnou odpovědnost.

3.11. Zpracovatel je povinen zejména: • zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů správce, a to i tehdy, pokud jde o přenos osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, kromě přenosu na základě zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána; zpracovatel je při takovém přenosu povinen oznámit správci tento požadavek před zpracováním osobních údajů, pokud zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, takové oznámení nezakazuje z důvodů veřejného zájmu, • zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl při plnění smlouvy a zpracování osobních údajů, přičemž tato povinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, • zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly, že zachovají mlčenlivost o informacích, o nichž se dozvěděly, pokud nejsou vázány povinností mlčenlivosti podle zvláštního zákona, • přijmout opatření podle čl. 32 Nařízení a § 39 zákona o ochraně osobních údajů, zejména:

- správce a zpracovatel jsou povinni se zřetelem k nejnovějším poznatkům, k nákladům na provedení opatření, k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů a k rizikům s různou pravděpodobností a závažností pro práva fyzických osob přijmout vhodná technická a organizační opatření k zajištění úrovně bezpečnosti odpovídající tomuto riziku; tato opatření mohou zahrnovat zejména pseudonymizaci a šifrování osobních údajů, zajištění trvalé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů zpracování osobních údajů, proces obnovy dostupnosti osobních údajů a přístupu k nim v případě fyzického nebo technického incidentu a proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti technických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů;

- při posuzování přiměřené úrovně bezpečnosti je třeba přihlížet k rizikům, která představuje zpracování osobních údajů, a to zejména k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí přenášených osobních údajů, uchovávaných osobních údajů nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k takovému osobním údajům,

- správce a zpracovatel jsou povinni zajistit, aby fyzická osoba jednající za správce nebo zpracovatele, která má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto údaje pouze na základě pokynů správce nebo podle zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, • dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele podle podmínek smlouvy o zpracování osobních údajů, • v co největší míře poskytnout součinnost správci vhodnými technickými a organizačními opatřeními při plnění jeho povinnosti přijímat opatření na základě žádosti subjektu údajů při plnění práv subjektů údajů podle Nařízení a zákona o ochraně osobních údajů, • poskytnout součinnost správci při zajišťování plnění povinností zajistit bezpečnost zpracování s přihlédnutím k povaze zpracování osobních údajů a informacím dostupným zpracovateli, • vymazat osobní údaje nebo vrátit správci osobní údaje po ukončení trvání smlouvy o zpracování osobních údajů a vymazat existující kopie, které obsahují osobní údaje, pokud zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nepožaduje uchování těchto osobních údajů, • poskytnout správci informace potřebné k prokázání splnění povinností a poskytnout součinnost v rámci auditu ochrany osobních údajů a kontroly ze strany správce nebo auditora, kterého správce pověřil,

a přispívat k nim, • bez zbytečného odkladu informovat správce, pokud má za to, že pokyn správce porušuje zákon, zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouvu, kterou je Česká republika vázána a které se týkají ochrany osobních údajů.

3.12. Zpracovatel odpovídá za škodu způsobenou zpracováním osobních údajů, pokud zaviněně poruší povinnosti podle těchto VOP a smlouvy o ochraně osobních údajů se správcem.

3.13. Správce tímto uděluje zpracovateli všeobecný písemný souhlas k pověření dalšího zpracovatele zpracováním osobních údajů.

#### **4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ZPRACOVÁVÁME?**

Zpracováváme o Vás zejména běžné osobní údaje jako jméno a příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo a jiné údaje uvedené v poznámce nebo určené správcem. Zpracovatel standardně nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu článku 9 Nařízení a/nebo osobní údaje týkající se uznání viny za trestné činy a přestupky podle článku 10 Nařízení. Pokud k takovému zpracování dojde, je to vždy na pokyn správce, který je povinen na tento účel zajistit přiměřený právní základ i výjimku.

#### **5. PO JAKOU DOBU BUDEME ZPRACOVÁVAT VAŠE ÚDAJE**

Vaše osobní údaje uchováváme nejvýše po dobu, po kterou je to potřebné pro účely, pro které se osobní údaje správcem zpracovávají. Vaše osobní údaje likvidujeme podle pokynů zpracovatelů.

#### **6. Z JAKÝCH ZDROJŮ TYTO INFORMACE POCHÁZEJÍ?**

Osobní údaje, které o Vás zpracováváme, pocházejí od Vás a poskytl jste nám je v rezervačním formuláři.

Informace o cookies používaných v rezervačním systému:

| TYP              | NÁZEV             | ÚČEL                                            | EXPIRACE       | PŘÍJEMCI                       |
|------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Google Analytics | _ga / _gid / _gat | Analýza návštěvnosti / používání webové stránky | Google default | GA – marketing a vývoj Bookio. |

|               |                                 |                                     |              |                                                       |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| Local Storage | bookio-services.widget-customer | Předvyplnění rezervačního formuláře | Bez expirace | Přístup má pouze uživatel daného webového prohlížeče. |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|

## 7. KDO JE PŘÍJEMCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje poskytujeme jen v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců: • našim smluvním partnerům, které potřebujeme pro naše běžné fungování a provoz rezervačního systému Bookio., a to například dodavatelům IT služeb, poskytovatelům serverových řešení apod., • jiným subjektům v případech, kdy nám právo nebo povinnost poskytnutí Vašich osobních údajů ukládají právní předpisy nebo pokud je to nutné na ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, Policii apod.).

Vaše osobní údaje mohou být poskytnuty také jiným subjektům, pokud se domníváme, že takové poskytnutí je: • v souladu s obecně závazným právním předpisem, zákonem o ochraně osobních údajů nebo Nařízením; nebo • potřebné pro účely uplatnění, založení nebo obhajoby zákonného práva/nároku naší společnosti; nebo • potřebné k ochraně důležitých zájmů naší společnosti nebo důležitých zájmů jiné osoby.

## 8. JAKÁ MÁTE PRÁVA PŘI ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

- právo na přístup – můžete správce (zařízení) požádat o přístup k osobním údajům; správce poskytne také kopii zpracovávaných osobních údajů.
- právo na opravu – můžete správce požádat o opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů.
- právo na výmaz – můžete správce požádat, aby vymazal Vaše osobní údaje, pokud nastane některá z následujících situací:
  - ➤ osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
  - ➤ osobní údaje byly zpracovávány protiprávně;
  - ➤ osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.
- právo na omezení zpracování – můžete správce požádat, aby omezil zpracování Vašich osobních údajů, pokud nastane některá z následujících situací: ➤ zpochybnili jste přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů

ověřit; ➤ zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, ale odmítáte výmaz těchto údajů a místo toho žádáte o omezení jejich použití; ➤ správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; ➤ vznesli jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, že oprávněné důvody správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

- právo na přenositelnost údajů – pokud dochází ke zpracování osobních údajů na základě Vašeho souhlasu nebo proto, že je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž jste smluvní stranou, a zároveň jde o zpracování prováděné automatizovanými prostředky, máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají a které jste poskytli správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

- právo na odvolání souhlasu – pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na souhlasu, máte právo Váš souhlas se zpracováním osobních údajů na účel, na který jste souhlas dali, kdykoli odvolat.

- právo vznést námitku – můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů u správce pro účely přímého marketingu prováděného na základě oprávněného zájmu správce a vždy tehdy, když jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu nebo veřejného zájmu, včetně profilování.

- právo podat stížnost – máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 <https://uoou.gov.cz/>.

## **9. JAK MŮŽE SUBJEKT ÚDAJŮ UPLATNIT SVÁ PRÁVA?**

Subjekt údajů si může uplatnit svá práva ústně, písemně nebo elektronicky, prostřednictvím kontaktních údajů správce (zařízení). Bez zbytečného odkladu Vám budou poskytnuty informace o opatřeních, která byla přijata na základě Vaší žádosti, nejpozději do jednoho měsíce od doručení Vaší žádosti. Správce může požádat o poskytnutí dodatečných informací potřebných k potvrzení totožnosti subjektu údajů, pokud má oprávněné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která si uplatnila svá práva prostřednictvím žádosti o výkon práva subjektu údajů. Je povinností správce zabránit poskytnutí osobních údajů neoprávněné osobě. V takovém případě začíná lhůta pro vyřízení Vaší žádosti běžet až od ověření Vaší totožnosti. V případě, že bude nutné tuto lhůtu v odůvodněných případech prodloužit, budete o tom včas informováni. Pokud by byla žádost o výkon práv subjektu údajů zjevně neopodstatněná nebo nepřiměřená, zejména v důsledku její opakující se povahy, je možné odmítnout vyřízení Vaší žádosti nebo je možné po Vás požadovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady na její vyřízení.